

	<b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS</b>	Código: F-GDO-011
		Fecha de Aprobación: 01-12-2008
		Versión: 1.0 - 2008
<i>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia</i>		

<b>Proceso:</b>	Comunicación e Información Pública.	<b>Sigla:</b>	CIP	<b>Tipo de Proceso:</b>	Estratégico
<b>Objetivo:</b>	Construir confianza en los públicos internos y externos de CORPOAMAZONIA, manteniendo los flujos adecuados de comunicación, con el fin de evidenciar el logro de los propósitos misionales, fortalecer su imagen corporativa y mostrar la transparencia de la administración.				
<b>Política Operacional:</b>	La Unidad de Educación Ambiental, Comunicaciones y Participación realizará acciones comunicativas e informativas, que contribuyan a fortalecer la confianza de los públicos hacia la conservación y administración del ambiente y los recursos naturales que ejerce CORPOAMAZONIA, para el cumplimiento de su misión con el fin de mejorar la transparencia administrativa.				
<b>Alcance:</b>	DESDE Realizar el Diagnóstico de Comunicación HASTA Ajustar el Plan Estratégico de Comunicación Pública.				
<b>Responsable del Proceso:</b>	Secretaria General				

<b>Objetivo de Calidad Relacionado:</b>
<b>Incrementar el nivel de satisfacción de los usuarios frente a los servicios prestados por la Corporación.</b>

ENTRADAS		SECUENCIA DE ACTIVIDADES	SALIDAS	
PROCESO/ PROVEEDOR	INSUMO		PRODUCTO/ SERVICIO	PROCESO/ CLIENTE
Planificación Corporativa	Instrumentos de Planificación	<b>P</b> Realizar el Diagnóstico de Comunicación y consolidar el Plan Estratégico de Comunicación Pública y Plan de Medios.	Cuentas Rendidas (Posicionamiento y Publicidad)	Público Interno y Externo
CORPOAMAZONIA	Código de Buen Gobierno Código de Ética	<b>H</b> Ejecutar el Plan Estratégico de Comunicación Pública.	Confianza de los Públicos Internos y Externos hacia la Entidad	
Desarrollo Organizacional	Manual de Calidad	<b>V</b> Verificar la ejecución del Plan Estratégico de Comunicación Pública y del Proceso.	Comunicación eficiente y transparente de la Gestión de la Entidad	Todos los Procesos de la Entidad
Gestión del Talento Humano Contratación de Bienes y Servicios	Solicitud de Personal		Comunicación Organizacional Fortalecida en Función de la Receptividad, la Actitud de Servicio, el Trabajo en Equipo y la Visión Compartida	

 <p>AMAZONIA Sostenible</p>	<b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS</b>	Código: F-GDO-011
		Fecha de Aprobación: 01-12-2008
		Versión: 1.0 - 2008
<i>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia</i>		

ENTRADAS		SECUENCIA DE ACTIVIDADES	SALIDAS	
PROCESO/ PROVEEDOR	INSUMO		PRODUCTO/ SERVICIO	PROCESO/ CLIENTE
Mejoramiento Continuo	Informe de las Encuestas de Satisfacción del Cliente	A Ajustar el proceso y el Plan Estratégico de Comunicación Pública a través de la implementación de Acciones Correctivas, Preventivas y/o de Mejora.	Indicadores del desempeño del proceso  Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora	Mejoramiento Continuo
Ramas del Poder Público	Legislación Vigente Pacto por la Transparencia Estrategia de Gobierno en Línea			
Usuario (interno y Externo)	Necesidad del Usuario			

DOCUMENTOS ASOCIADOS	
<b>Código:</b>	<b>Nombre:</b>
P-CIP-001	Procedimiento de Comunicación e Información Pública
<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan Estratégico de Comunicación Pública y Plan de Medios.</li> <li>Instructivos para el Manejo de los Diferentes Medios de Comunicación con que cuenta la Entidad.</li> </ul>	

RECURSOS		
Humanos	Físicos	Ambiente de Trabajo
<ul style="list-style-type: none"> <li>Director General</li> <li>Secretaría General</li> <li>Subdirectores</li> <li>Directores Territoriales</li> <li>Profesional Especializado Área Jurídica</li> <li>Profesional Especializado Área de Control Interno</li> <li>Unidad de Educación Ambiental, Comunicaciones y Participación</li> <li>Diseñador Gráfico</li> <li>Personal en general</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instalaciones físicas</li> <li>Equipos de computación con todos los accesorios y los software requeridos</li> <li>Canal dedicado</li> <li>Papelería</li> <li>Espacios de Reunión</li> <li>Equipo de Telecomunicaciones</li> </ul>	Implementación de las condiciones establecidas por salud ocupacional de seguridad industrial, iluminación, aireación, accesibilidad, ruido, espacio y las demás condiciones ergonómicas.

	<b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS</b>	Código: F-GDO-011
		Fecha de Aprobación: 01-12-2008
		Versión: 1.0 - 2008
<i>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia</i>		

SEGUIMIENTO Y CONTROL		
REQUISITOS		
<b>Legales:</b>		
Ver <a href="#">Normograma Externo</a>		
<b>De la NTC ISO 9001:2008 y NTCGP 1000:2004:</b>		
4.2.3. Control de los Documentos 4.2.4. Control de los Registros 5.5.3 Comunicación Interna 7.2.3 Comunicación con el Cliente 8.2.3. Seguimiento y Medición de los Procesos 8.4. Análisis de Datos 8.5. Mejora		
<b>De la Organización:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución 0435 del 12 de junio de 2008, por medio de la cual se adopta como medio de publicación el Boletín Oficial de CORPOAMAZONIA y se establecen las tarifas de publicación.</li> <li>• Resolución 0319 del 03 de mayo de 2004, que reglamenta el procedimiento para la celebración de Audiencias Públicas como mecanismos de seguimiento y evaluación a la gestión ambiental en la jurisdicción de CORPOAMAZONIA.</li> <li>• Resolución 0685 del 06 de junio de 2001, por medio de la cual se crea y organiza el Comité de Comunicaciones de CORPOAMAZONIA.</li> <li>• Acuerdo 011 del 9 de octubre de 1997, por medio del cual se adopta el reglamento interno del Consejo Directivo de CORPOAMAZONIA.</li> </ul>		
<b>Del Cliente:</b>		
Transparencia, Confiabilidad, Calidad, Convocatoria, Oportunidad, Visión Compartida, Retroalimentación, Receptividad Institucional, Divulgación, Participación de la Comunidad		
MEDICIÓN		
Indicador	Fórmula	Frecuencia de Medición
Porcentaje (%) de Ejecución del Plan Estratégico de Comunicación Pública	= (Actividades Ejecutadas/Actividades Programadas) x 100%	Anual
Porcentaje (%) de Ejecución del Plan de Medios	= (Actividades Ejecutadas/Actividades Programadas) x 100%	Anual

 <p>Amazonia Sostenible</p>	<b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS</b>	Código: F-GDO-011
		Fecha de Aprobación: 01-12-2008
		Versión: 1.0 - 2008
<i>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia</i>		

SEGUIMIENTO Y CONTROL		
Nivel de Satisfacción de las Comunicaciones al Interior de la Entidad	Alto ( -- %) Medio ( -- %) Bajo ( -- %)	Anual
Calificación dada por los Entes de Control a la información que se presenta en la Página Web Institucional	Alto Riesgo Medio Riesgo Bajo Riesgo	Anual
RIESGOS ASOCIADOS AL PROCESO		
Los Riesgos identificados, valorados y priorizados del Proceso se pueden consultar en el <a href="#">Mapa de Riesgos Institucional</a> .		
CONTROL DEL PROCESO		
<b>Puntos de Control del Insumo:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de Encuestas de Satisfacción del Cliente aprobado por el Responsable del Proceso Misional.</li> </ul>		
<b>Puntos de Control del Proceso:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar y aprobar los ajustes formulados para el Plan Estratégico de Comunicación Pública y Plan de Medios.</li> <li>Revisar y aprobar las acciones diseñadas para ser publicadas a los clientes internos y externos de acuerdo al Instructivo del Medio Institucional a utilizar.</li> <li>Todos los requisitos inherentes de la información a publicar en los diferentes medios de información institucionales, deben ser previamente revisados y autorizados por el responsable que se designe en los respectivos Instructivos.</li> <li>Socializar a todas las dependencias de la Dirección General, Direcciones Territoriales y Unidades Operativas el Plan Estratégico de Comunicación Pública y Plan de Medios.</li> </ul>		
<b>Puntos de Control del Producto:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar que la información publicada en la página principal de la Página Web este permanentemente actualizada.</li> <li>Revisar la información a publicar en los medios masivos de comunicación, acerca de los resultados de la gestión institucional y requerir los cambios necesarios.</li> <li>Publicar el Acta de las Audiencias Públicas, los informes de la gestión institucional y de la rendición de cuentas en la Página Web, a más tardar a los dos (2) días hábiles de la fecha de su elaboración.</li> <li>Realizar el seguimiento respectivo a los puntos de control del Proceso y analizar los datos arrojados por la medición de los indicadores.</li> <li>Evaluar las actividades realizadas del Plan Estratégico de Comunicación Pública y del Plan de Medios, revisar e implementar las acciones de mejora formuladas.</li> </ul>		

 <p>Amazonia Sostenible</p>	<b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS</b>	Código: F-GDO-011
		Fecha de Aprobación: 01-12-2008
		Versión: 1.0 - 2008
<i>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia</i>		

<b>SEGUIMIENTO Y CONTROL</b>	
<b>ELABORÓ:</b>	<b>REVISÓ Y APROBÓ:</b>
Nombre: Luis Eduardo Cerón - Maritza Portilla Álvarez - Mónica Viviana Pazmiño	Nombre: Orlando Díaz Aguirre
	Cargo: Subdirector de Manejo Ambiental

