



## FORMATO DE SEGUIMIENTO MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN - 1° Informe VIGENCIA 2019

*Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia*

**RESPONSABLE:** María Yaneth Rosero Peña - Profesional Especializado Área de Control Interno

**Periodo** 01/Ene - 30/Abr -2019

MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN			CRONOGRAMA MRC		ACCIONES		
CAUSA	RIESGO	CONTROLES	ELABORACIÓN	PUBLICACION	EFFECTIVIDAD DE LOS CONTROLES	ACCIONES ADELANTADAS	OBSERVACIONES
<b>PROCESOS ESTRATÉGICOS</b>							
Debilidad en la medición de indicadores	1.- Que la ejecución del POAI no se realice de acuerdo a lo planificado.	- Seguimiento al plan estratégico y operativo - Procedimientos formales aplicados	01/01/2019	30/04/2019	Los seguimientos al POAI han facilitado la obtención de la información para la elaboración de los diferentes informes, entre ellos el informe de Gestión de la vigencia 2018.	Distribución de la inversión ambiental para las direcciones Territoriales de Putumayo, Amazonas, Caquetá y Dirección General, consolidación del presupuesto de ingresos y gastos inicial y modificaciones.	Los datos que se reportan para la consolidación de la información garantizan la confiabilidad en la misma, para la toma de decisiones.  El informe de gestión correspondiente al primer trimestre de 2019 esta en proceso de aprobación por el Consejo Directivo, para el mes de Mayo.
Facilidad para el acceso a la información (publicaciones-resoluciones).	2.- Uso inadecuado de la administración del sistema de información de CORPOAMAZONIA.	- Red de información interna - Procedimientos formales aplicados	01/01/2019	05/04/2019	Los procedimientos asociados al proceso para la administración de la información han garantizado el uso adecuado de la información.	Los funcionarios y/o contratistas que por primera vez ingresan a laboral a CORPOAMAZONIA, asisten al proceso de inducción y reinducción, donde se informa los procedimientos para el acceso a la información, a través de una clave y usuario.	Proceso de inducción y reinducción realizado a los nuevos funcionarios y contratistas, realizado en el Auditorio de CORPOAMAZONIA, los días 4 y 5 de Abril de 2019.
1. Inadecuada manipulación de la información. 2. USB, correos electronicos con archivos maliciosos. 3. Falta de infraestructura tecnologica. 4. Equipos obsoletos	3.- Perdida de la información por la manipulación y uso inadecuado de la información oficial que se maneja en la red.	1. Equipos con antibirus actualizados. 2. Sacar copias de seguridad. 3. Claves de acceso a la información. 4.Supervisores de contratos verificar que la información quede guardada en la red. 5.Clasificación de datos de información (tratamiento de la información). 6.Restrictión de perfil de usuarios.	01/01/2019	30/04/2019	Los procedimientos asociados al proceso para la administración de la información siguen garantizado el uso adecuado de la información.	La entidad tiene implementado toma instantánea de los archivos que se guardan en el servidor, cuya capacidad de almacenamiento garantiza la seguridad de la información.	Copias de seguridad en los equipos asignados a los diferentes procesos.
<b>PROCESOS MISIONALES</b>							



## FORMATO DE SEGUIMIENTO MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN - 1° Informe VIGENCIA 2019

*Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonía*

**RESPONSABLE:** María Yaneth Rosero Peña - Profesional Especializado Área de Control Interno

**Periodo** 01/Ene - 30/Abr -2019

MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN			CRONOGRAMA MRC		ACCIONES		
CAUSA	RIESGO	CONTROLES	ELABORACIÓN	PUBLICACION	EFFECTIVIDAD DE LOS CONTROLES	ACCIONES ADELANTADAS	OBSERVACIONES
Debilidad en el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones	4.- No ejecución de los proyectos, ejecución parcial, suspensión prolongada o recurrente, o ejecución inoportuna de los mismos.	- Viabilidad del proyecto - Seguimiento a la ejecución de los proyectos. - Formato SIP-6, reporte de los supervisores.	01/01/2019	30/04/2019	Formatos SIP 6 - Seguimiento a Proyectos y SIP 5 - Informe de Resultados Mensuales, diligenciados por los que intervienen en la ejecución del proyecto.	Revisión y seguimiento por parte de los supervisores de proyectos a los formatos SIP 6 y SIP 5, con el fin de evidenciar el cumplimiento de las etapas del proyecto y las obligaciones de quienes ejecutan las actividades de los mismos.	El formato SIP 6 se presentan cada mes como insumo para la elaboración del informe trimestral de Gestión y el formato SIP 5 mensualmente como insumo para la verificación de las actividades ejecutadas por los que intervienen en los proyectos.
1. Proyectos con bajo impacto social.	5.- Priorización de proyectos por conveniencias personales y no por necesidad de los colectivos.	- Viabilidad del proyecto - Seguimiento a la ejecución de los proyectos. - Acta de aceptación del proyecto por parte de la comunidad.	01/01/2019	30/04/2019	Formatos SIP 6 - Seguimiento a Proyectos y SIP 5 - Informe de Resultados Mensuales, diligenciados por los que intervienen en la ejecución del proyecto.	Revisión y seguimiento por parte de los supervisores de proyectos a los formatos SIP 6 y SIP 5, con el fin de evidenciar el cumplimiento de las etapas del proyecto y las obligaciones de quienes ejecutan las actividades de los mismos.	El formato SIP 6 se presentan cada mes como insumo para la elaboración del informe trimestral de Gestión y el formato SIP 5 mensualmente como insumo para la verificación de las actividades ejecutadas por los que intervienen en los proyectos.
Inadecuada ejecución de la supervisión.	6.- Generación de productos no satisfactorios durante la ejecución del proyecto.	- Procedimientos formales aplicados. - Registros controlados - Apertura de procesos disciplinarios.	01/01/2019	30/04/2019	Formatos SIP 6 - Seguimiento a Proyectos y SIP 5 - Informe de Resultados Mensuales, diligenciados por los que intervienen en la ejecución del proyecto.	Revisión y seguimiento por parte de los supervisores de proyectos a los formatos SIP 6 y SIP 5, con el fin de evidenciar el cumplimiento de las etapas del proyecto y las obligaciones de quienes ejecutan las actividades de los mismos.	El formato SIP 6 se presentan cada mes como insumo para la elaboración del informe trimestral de Gestión y el formato SIP 5 mensualmente como insumo para la verificación de las actividades ejecutadas por los que intervienen en los proyectos.
Intereses particulares y personales en los tramites LAR.	7.- Recibir dádivas para favorecer al usuario sobre una decisión ambiental en el otorgamiento de actos administrativos (licencia, autorización, concesión o certificado).	- Procedimientos formales aplicados. - Auditorias Internas - Apertura de procesos disciplinarios.	01/01/2019	30/04/2019	En el del sistema de PQR de la entidad No se han recepcionados quejas o denuncias para el favorecimiento a decisiones ambientales en el otorgamiento de actos administrativos	La entidad tiene implementado el sistema de Peticiones, Quejas y Reclamos, a través de los diferentes medios electrónicos para la recepción de quejas y denuncias por parte del ciudadano, hasta la fecha del informe no se ha recibido ninguna queja relacionada al asunto.	La entidad debe dar trámite oportuno y dentro de los términos correspondientes, cuando se presenten denuncias por este concepto y apertura al proceso disciplinario pertinente a quienes estén involucrados en el asunto.



## FORMATO DE SEGUIMIENTO MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN - 1° Informe VIGENCIA 2019

*Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia*

**RESPONSABLE:** María Yaneth Rosero Peña - Profesional Especializado Área de Control Interno

**Periodo** 01/Ene - 30/Abr -2019

MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN			CRONOGRAMA MRC		ACCIONES		
CAUSA	RIESGO	CONTROLES	ELABORACIÓN	PUBLICACION	EFFECTIVIDAD DE LOS CONTROLES	ACCIONES ADELANTADAS	OBSERVACIONES
Trafico de influencias en el proceso.	8.- Presiones externas que afectan decisiones ambientales.	- Libro de operaciones - Niveles de autorización	01/01/2019	30/04/2019	Durante el periodo de seguimiento y monitoreo no se han presentado acciones relacionadas con el riesgo de corrupción detallado.	La entidad tiene implementado el sistema de Peticiones, Quejas y Reclamos, a través de los diferentes medios electrónicos para la recepción de denuncias, pero hasta la fecha del periodo evaluado no se ha recibido ninguna manifestación relacionada con el riesgo analizado.	Se desconoce que se haya presentado presiones externas para favorecer alguna decisión ambiental.  La entidad debe fortalecer los controles para reducir, transferir, compartir o asumir el riesgo.
Intereses particulares y personales en el ejercicio de la autoridad ambiental.	9.- Recibir dádivas para permitir tráfico ilegal local de los recursos naturales o explotación ilegal de los recursos no renovables.	- Seguimiento a trámites ambientales otorgados - Procedimientos formales aplicados	01/01/2019	30/04/2019	Los procedimientos aplicados en la entidad descartan la posibilidad de materializar el riesgo de corrupción detallado.	En el sistema de PQR de la entidad no se reporta quejas o denuncias relacionadas con el de recibir dádivas para permitir el trafico y explotación ilegal de los recursos naturales	La entidad debe fortalecer los controles para reducir, transferir, compartir o asumir el riesgo, en caso de que este riesgo se materialice.
Escaso acompañamiento de autoridades militares en el ejercicio de control y vigilancia.	10.- Presiones o amenazas en el desarrollo de actividades de CVR.	- Protocolo de seguridad - Procedimientos formales aplicados	01/01/2019	30/04/2019	Durante el periodo de seguimiento y monitoreo no se han presentado acciones relacionadas con el riesgo de corrupción detallado.	La entidad no ha recibido información documentada que se evidencie presiones o amenazas a funcionarios o contratistas en el desarrollo de actividades de Control y Vigilancia de los Recursos Naturales - CVR	En caso de algún suceso relacionado con el riesgo analizado, se debe tramitar por escrito y documentar las acciones que ponen en riesgo la integridad física de los funcionarios y/o contratistas de CORPOAMAZONIA, en las actividades de CVR.
<b>PROCESOS DE APOYO</b>							



## FORMATO DE SEGUIMIENTO MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN - 1° Informe VIGENCIA 2019

*Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia*

**RESPONSABLE:** María Yaneth Rosero Peña - Profesional Especializado Área de Control Interno

**Periodo** 01/Ene - 30/Abr -2019

MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN			CRONOGRAMA MRC		ACCIONES		
CAUSA	RIESGO	CONTROLES	ELABORACIÓN	PUBLICACION	EFFECTIVIDAD DE LOS CONTROLES	ACCIONES ADELANTADAS	OBSERVACIONES
Intereses particulares y personales para favorecer a terceros	11.- Uso indebido del poder para favorecer a un determinado oferente en los procesos de selección, con desconocimiento de los principios de transparencia y selección objetiva.	1. Comité asesor de contratación 2. Registro controlado 3. Expediente 4. Procedimientos formales aplicados.	01/01/2019	30/04/2019	Durante el periodo de seguimiento y monitoreo no se han presentado acciones relacionadas con el riesgo de corrupción detallado.	La entidad no ha recibido información documentada en la que se evidencie el uso indebido del poder para favorecer a un determinado oferente en los procesos de selección	En caso de algún suceso relacionado con el riesgo analizado, se debe tramitar por escrito y documentar las acciones que ponen en riesgo la imagen de la institución.
Inadecuada ejecución de la supervisión.	12.- Incumplimiento en la ejecución de los contratos y convenios.	- Aplicación y verificación de pólizas de cumplimiento. - Comité de Conciliación. - Calificación de proveedores	01/01/2019	30/04/2019	Entre los mecanismos utilizados para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales están las pólizas de cumplimiento, los informes mensuales de resultados en el formato SIP 5, Actas de Inicio y Acta de liquidación de los contratos.	Durante el periodo de seguimiento No se ha presentado ningún incumplimiento de obligaciones contractuales, por parte de contratistas.	La entidad debe asegurar, que al dar inicio en los contratos y ejecución de los convenios, las pólizas de cumplimiento deben presentarse en forma legible y actualizada.
Inadecuada ejecución de la supervisión y debilidad en la aplicación del proceso de ingreso de Bienes y Servicios	13.- Ingreso de bienes y servicios sin cumplir con las especificaciones técnicas requerida.	- Manual de procedimiento administrativo de almacen - Auditorias internas - Registro controlado - Procedimientos formales aplicados.	01/01/2019	30/04/2019	Los procedimientos aplicados para la verificación de los insumos adquiridos que ingresan al Almacén de la entidad, permiten evidenciar el cumplimiento de las características técnicas de los productos, formatos: F-GPR-001-Verificación Administrativa y Técnica de Bienes; F-GPR-007-Evaluación, Recepción y Verificación de Bienes y Solicitud de Elementos de Almacén y ficha Técnica del producto en el proceso de Contratación.	En la oficina de Recursos Físicos, no se han presentado ingreso de bienes y servicios sin cumplir con las especificaciones técnicas requeridas.	Se sugiere a los Coordinadores de los proyectos que requieran la adquisición de bienes y servicios, apoyarse con la oficina de Recursos Físicos para definir las características técnicas de los insumos que requieran.



## FORMATO DE SEGUIMIENTO MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN - 1° Informe VIGENCIA 2019

*Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia*

**RESPONSABLE:** María Yaneth Rosero Peña - Profesional Especializado Área de Control Interno

**Periodo** 01/Ene - 30/Abr -2019

MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN			CRONOGRAMA MRC		ACCIONES		
CAUSA	RIESGO	CONTROLES	ELABORACIÓN	PUBLICACION	EFFECTIVIDAD DE LOS CONTROLES	ACCIONES ADELANTADAS	OBSERVACIONES
Seguimiento y control inadecuado de los inventarios.	14.- Pérdida o deterioro de los bienes de la entidad por conductas dolosas o por descuido o negligencia.	- Manual de procedimiento administrativo de almacen - Auditorias internas - Custodia apropiada - Procedimientos formales aplicados.	01/01/2019	30/04/2019	La custodia apropiada y oportuna del inventario en las diferentes áreas y dependencias han permitido salvaguardar los elementos en custodia. utilizando los formatos: F.GRF-008-	El área de recursos físicos se continua realizando la revisión física de los elementos a cargo de los funcionarios en las diferentes Áreas y Dependencias de CORPOAMAZONIA.  Se ha verificado el cumplimiento al Plan Anual de Mantenimiento F-GRF-008 y las Hojas de Vida de los diferentes elementos devolutivos.	Depuración de inventarios en todas las áreas y dependencias.  Mantenimiento preventivo y correctivo.
Debilidad en la verificación del cumplimiento de requisitos.	15.- Nombramiento de funcionario sin el cumplimiento de los requisitos de acuerdo al manual de funciones y requisitos por cargo.	- Procedimientos formales aplicados. - Auditorias Internas - Manual de Funciones y competencias Laborales.	01/01/2019	30/04/2019	La efectividad del control se evidencia en la revisión y actualización del manual de funciones y competencias labores y en la evaluación de las hojas de vida de cada al cargo correspondiente.	El Consejo Nacional del Servicio Civil, con la convocatoria 435 de 2016 abrió concurso para acceder a los cargos vacantes y en provisionalidad ofertados por la entidad, durante el periodo evaluado se procede al nombramiento y la posesión de 8 (ocho) funcionarios que ganaron el concurso y aceptaron las condiciones del empleo.	Durante el periodo evaluado en la entidad realizaron 8 (ocho) nombramientos con el cumplimiento de los requisitos para su debida aceptación.
Bajo interes en el proceso de evaluación de desempeño.	16.- Que no se realice de forma periódica y eficiente seguimiento a la evaluación de desempeño.	- Procedimientos formales aplicados. - Auditorias Internas - Procedimiento para las Evaluaciones de desempeño	01/01/2019	15/02/2019	Los formatos de evaluaciones de desempeño han sido efectivos para la evaluación de los compromisos comportamentales de los funcionarios de carrera administrativa., que se deben diligenciar en las fecha establecidas.  El acuerdo 565 de 2016 del Consejo Nacional del Servicio civil - CNSC, establece el sistema Tipo de Evaluación de Desempeño Laboral de los empleados públicos de Carrera Administrativa y en Periodo de Prueba.	En el mes de Febrero de 2019, se realizo la evaluación Anual de desempeño de año 2018.	Cumplir con las fechas estipuladas para la realización de las evaluaciones de desempeño del I semestre de 2019, hasta el 15 de agosto de 2019 y II semestre de 2019, hasta el 15 de febrero de 2020.



## FORMATO DE SEGUIMIENTO MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN - 1° Informe VIGENCIA 2019

*Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia*

**RESPONSABLE:** María Yaneth Rosero Peña - Profesional Especializado Área de Control Interno

**Periodo** 01/Ene - 30/Abr -2019

MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN			CRONOGRAMA MRC		ACCIONES		
CAUSA	RIESGO	CONTROLES	ELABORACIÓN	PUBLICACION	EFFECTIVIDAD DE LOS CONTROLES	ACCIONES ADELANTADAS	OBSERVACIONES
Debilidad en la aplicación del proceso	17.- Inexactitud en el registro de la información financiera.	- Registro controlado - Auditorias Internas formales aplicados - Procedimientos formales aplicados - Software PCT	01/01/2019	30/04/2019	El registro controlado de los procedimientos que se ejecutan en el área de Contabilidad.	En el transcurso de periodo del informe de seguimiento, no se han realizado cruces de información con otras entidades que se pueda evidenciar inconsistencias en la información.	Revisar periódicamente la información.
Debil control de Documentos soportes de pago. Dávivas o presión para favorecer el pago de cuentas.	18.- Realizar pagos sin el cumplimiento de los requisitos.	- Registro controlado - auditorias Internas - Procedimientos formales aplicados.	01/01/2019	30/04/2019	El registro controlado de los procedimientos que se ejecutan en el área de Contabilidad le permite al proceso de Gestión Financiera - GFI, corregir cualquier desviación que se presente.	En el transcurso de periodo del informe de seguimiento, no se han realizado pagos, sin el compromiso de los requisitos de ley exigidos.	Revisar permanentemente los registros de la información financiera.
Debil seguimiento y controles en el proceso	19.- Pérdida de recursos financieros de la entidad por dolo o culpa	- Informes de revisoria fiscal - Registro controlado - Auditorias Internas - Procedimientos formales aplicados	01/01/2019	30/04/2019	El registro controlado de los procedimientos que se ejecutan en el área de Contabilidad le permite al proceso de Gestión Financiera - GRF, corregir cualquier desviación que se presente.	En el periodo de seguimiento informado, la entidad no ha reportado pérdida de recursos por fraude o engaño, durante el primer cuatrimestre de la actual vigencia.	Revisar periódicamente los registros de la información financiera.
Debil seguimiento y controles en el proceso	20. Destinación oficial diferente de los recursos públicos	- Informes de revisoria fiscal - Registro controlado - Auditorias Internas - Procedimientos formales aplicados	01/01/2019	30/04/2019	El registro controlado de los procedimientos que se ejecutan en el área de Presupuesto y Contabilidad le permiten al proceso de Gestión Financiera - GRF, corregir cualquier desviación que se presente.	La destinación de los recursos públicos se realizan con forme lo regula la normatividad vigente en los diferentes procedimientos contables. No se ha evidenciado destinación diferente de los recursos públicos de la entidad.	Revisar periódicamente los registros de la información financiera.



## FORMATO DE SEGUIMIENTO MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN - 1° Informe VIGENCIA 2019

*Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia*

**RESPONSABLE:** María Yaneth Rosero Peña - Profesional Especializado Área de Control Interno

**Periodo** 01/Ene - 30/Abr -2019

MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN			CRONOGRAMA MRC		ACCIONES		
CAUSA	RIESGO	CONTROLES	ELABORACIÓN	PUBLICACION	EFFECTIVIDAD DE LOS CONTROLES	ACCIONES ADELANTADAS	OBSERVACIONES
Desconocimiento de las funciones y la normatividad.	21.-Ocultamiento o pérdida con dolo y/o culpa a la información solicitada a particulares o entes de control.	1. Socialización, capacitación, divulgación de la normatividad archivística. 2. Concienciar acerca de la propiedad de la información. 3. Formato de control de préstamo de expedientes.	01/01/2019	30/04/2019	El registro controlado y los formatos F-CBS-001 al 008-Control de Documentos Proceso contractual, F-GDO-009-Transferencia a Archivo Central, F-GDO-020-Préstamo de Expedientes le permite al proceso de Gestión Documental - GDO, corregir cualquier desviación que se presente, no obstante se ha presentado demora en completar la información que debe soportar el expediente, antes de remitir a archivo central.	Revisión del formato F-CBS-001 al Formato F-CBS-008-Control de Documentos Proceso contractual, con el fin de verificar los documentos soportes de cada expediente.  Solicitud de un documento a los usuarios que requieran del préstamo del expediente.	Los expedientes que se remiten de los archivos de gestión se almacenan en el Archivo Central, se escanean con los documentos completos que soportan el expediente, para salvaguardar la información y mantener activo el archivo central.
Desconocimiento del procedimiento de archivo de gestión y desactualización.	22.- Información incompleta que soporta el expediente	1. Procedimiento archivístico actualizado. 2. Auditorías internas	01/01/2019	30/04/2019	Revisión del formato F-CBS-001 al Formato F-CBS-008-Control de Documentos Proceso contractual, con el fin de verificar los documentos soportes de cada expediente.  Solicitud de un documento a los usuarios que requieran del préstamo del expediente.	Se contrata los servicios de un Tecnólogo en documentación y archivística, para que realice Prestar sus servicios de apoyo a la gestión a la entidad, con la implementación de una política de gestión documental, dentro del Plan Institucional de Archivos PINAR, en el marco del Sistema de Gestión de la Calidad de la Entidad	Continuar con la actualización del procedimiento archivístico.
<b>PROCESOS DE EVALUACIÓN</b>							



## FORMATO DE SEGUIMIENTO MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN - 1° Informe VIGENCIA 2019

*Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia*

**RESPONSABLE:** María Yaneth Rosero Peña - Profesional Especializado Área de Control Interno

**Periodo** 01/Ene - 30/Abr -2019

MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN			CRONOGRAMA MRC		ACCIONES		
CAUSA	RIESGO	CONTROLES	ELABORACIÓN	PUBLICACION	EFFECTIVIDAD DE LOS CONTROLES	ACCIONES ADELANTADAS	OBSERVACIONES
Insuficiente capacitación del proceso de auditoria	23.- Falta de objetividad e independencia en el desarrollo de auditorías.	- Programa Anual de Auditorias - Plan anual de auditorias internas	01/01/2019	30/04/2019	El procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Auditoría se aplica de conformidad al manual de procesos y procedimientos de la entidad P-CYE-001-Procedimiento para la realización de las Auditorías Internas Integradas, Anexo 1-Hoja de calificación de Auditores Internos, Anexo 2-Hoja de Evaluación del desempeño de Auditores Internos, formato F-CYE-001-Programa Anual de Auditorias Integradas, F-CYE-002-Plan de Auditorías Internas Integradas, F-CYE-004-Evaluación de Auditoria y Auditores, F-CYE-005-Informe de Auditoria, F-CYE-010-Recepción de Documentos de Auditoria Interna.	La oficina de Control Interno elaboró y presentó el Programa Anual de Auditorias para la vigencia 2019, que fue aprobado por la Dirección General el 24 de febrero de 2019. El día 02/04/2019 se inicia la auditoria interna en la SAF, 03/04/2019 DG, 04/04/2019 SPL, 05/04/2019 SAA y 08/04/2019 DTP. En el mes de Mayo se realizaron las auditorias en la DTA y DTC.	El programa anual de auditorías integradas debe ejecutarse de acuerdo a las fechas establecidas en el Plan Anual de Auditorias, presentado a los líderes de los procesos de la Dirección General, la Subdirección de Planificación y Ordenamiento Ambiental, Subdirección de Administración Ambiental, Subdirección de Administración Financiera y las Direcciones Territoriales de Putumayo, Caquetá y Amazonas.
Desinterés en el fortalecimiento del sistema de gestion de calidad	24.- Falta de seguimiento o bajo seguimiento a la implementación de acciones Preventivas, Correctivas y de Mejora.	- Planes de Mejorameinto - Procedimientos formales aplicados	01/01/2019	30/04/2019	El procedimiento P-CYE-004-Procedimiento para el establecimiento de los Planes de Mejoramiento, formulario 14.1. Seguimiento Planes de Mejoramiento de la Contraloría General de la República, se aplican de conformidad al manual de procesos y procedimientos de la entidad.	La entidad tiene suscrito Planes de Mejoramiento con la Contraloría General de la Republica y con ICONTEC, para lo cual se han diseñado las acciones correctivas correspondientes para el seguimiento respectivo.	Las acciones correctivas se realizan de acuerdo a las observaciones y hallazgos de la auditoria interna que se realiza en cada uno de los periodos informados.



## FORMATO DE SEGUIMIENTO MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN - 1° Informe VIGENCIA 2019

*Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia*

**RESPONSABLE:** *María Yaneth Rosero Peña - Profesional Especializado Área de Control Interno*

**Periodo** *01/Ene - 30/Abr -2019*

MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN			CRONOGRAMA MRC		ACCIONES		
CAUSA	RIESGO	CONTROLES	ELABORACIÓN	PUBLICACION	EFFECTIVIDAD DE LOS CONTROLES	ACCIONES ADELANTADAS	OBSERVACIONES
Desconocimiento del procedimiento para la atención de los usuarios	25.- Atención inadecuada a las solicitudes de los ciudadanos y entes de control.	- Registro controlado - Aplicativo PQR - Procedimientos formales aplicados	01/01/2019	30/04/2019	La efectividad del control se evidencia en el registro de las PQR en el aplicativo destinado para este procedimiento que permite determinar aquellas PQR que se ha dado respuesta oportuna, aquellas terminadas después del tiempo y se establece las medias necesarias para dar cumplimiento a los tiempos estipulados legalmente.	Las direcciones territoriales y la dirección general elaboran su respectivo seguimiento a las PQR., en el periodo informado se encontraron: a) Peticiones radicadas = 173 Terminadas oportunamente = 123 Terminadas después del tiempo = 24 En trámite = 26 b) Denuncias radicadas = 74, Terminadas oportunamente = 63 Terminadas después de tiempo = 3 En trámite = 7 Sin tramitar = 1	La falta de atención a las peticiones y los términos para resolver, la contravención a las prohibiciones y el desconocimiento de los derechos de las personas de que trata la parte primera de la Ley 1437 de 2011, constituirá falta para el servidor público y dará lugar a las sanciones correspondientes de acuerdo con el régimen disciplinario, artículo 31 ley 1755 de 2015

**MARIA YANETH ROSERO PEÑA**  
Profesional Especializado Área Control Interno

*Elaboró: Amanda Mendoza Durán. - Profesional Apoyo OCI*  
*Revisó: Yaneth Rosero Peña - Profesional Especializado OCI*