

|                                                                                                |                                                                         |                                                                                               |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|               | <b>INFORME</b><br><b>OCI-01</b>                                         | <b>INFORME DE AUSTERIDAD Y EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO</b><br><b>Primer Trimestre 2024</b> |                |
|                                                                                                | <i>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia</i> |                                                                                               |                |
| <b>Código:</b>                                                                                 | <b>Formato:</b> F-GDO-006                                               | <b>Versión:</b> 1.0-2007                                                                      |                |
| <b>Elaboró:</b> MARIA YANNETH ROSERO PEÑA<br>Profesional Especializada Área de Control Interno |                                                                         | <b>Revisó:</b> ARGENIS LASSO OTAYA<br>Director General                                        | <b>Vo. Bo.</b> |
| <b>Fecha:</b> 30 de Abril de 2024                                                              |                                                                         | <b>Fecha:</b> 30 de Abril de 2024                                                             |                |

## **SISTEMA DE CONTROL INTERNO**

# **INFORME DE AUSTERIDAD Y EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO ENERO – MARZO DE 2024**

---

***María Yaneth Rosero Peña***  
***Profesional Especializado Área de Control Interno***

**Abril de 2024**  
**Mocoa – Putumayo**

|                                                                                   |                                                                         |                                                                                |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>INFORME<br/>OCI-01</b>                                               | <b>INFORME DE AUSTERIDAD Y EFICIENCIA EN EL<br/>GASTO PÚBLICO – OCI – 2024</b> |                          |
|                                                                                   |                                                                         | <b>Enero a Marzo de 2024</b>                                                   |                          |
|                                                                                   | <i>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia</i> |                                                                                |                          |
| <b>Código:</b>                                                                    | <b>Formato:</b> F-GDO-006                                               |                                                                                | <b>Versión:</b> 1.0-2007 |

## INFORME AUSTERIDAD Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO PRIMER TRIMESTRE 2024

### 1. INTRODUCCIÓN

En ejercicio de las funciones legales contempladas en la Ley 87 de 1993, artículo 2, literal b el cual establece que “Garantizar la eficiencia, la eficacia y economía en todas las operaciones promoviendo y facilitando la correcta ejecución de las funciones y actividades definidas para el logro de la misión institucional “, el artículo 12 de la misma Ley “Funciones de los auditores internos”, así, como lo establecido en el Decreto 1068 de 2015 artículo 2.8.4.8.2 y según el Decreto No.371 del 8 de abril de 2021 “Por la cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto”. Este informe se presenta de acuerdo con las normas legales vigentes y rendir a la administración de la entidad un informe trimestral. Así mismo se realiza el presente informe teniendo como referencia la evaluación y verificación de la aplicación de los procesos que en desarrollo del mandato Constitucional y legal se tiene implementados en CORPOAMAZONIA, para la gestión de Austeridad de Gasto

El Sistema de Control Interno tiene como propósito fundamental lograr la eficiencia, eficacia y transparencia en el ejercicio de las funciones de las entidades que conforman el Estado Colombiano, con la resolución 0276 del 27 de febrero de 2019 CORPOAMAZONIA adopta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, establecido por el decreto 1499 del 11 de septiembre del año 2018, Modelo que permitirá una Administración más eficiente y transparente, donde se articula e integra los anteriores sistemas de gestión de calidad, con el Sistema de Control Interno.

Por lo anterior la Oficina de Control Interno de la Corporación, presenta el informe de “Austeridad y Eficiencia del Gasto Público”, correspondiente al primer trimestre de 2024, el cual muestra un análisis sobre la evolución de los gastos sometidos a política de austeridad.

### 2. OBJETIVOS

#### 2.1. GENERAL

Dar cumplimiento al marco normativo referente a las funciones de la Oficina de Control Interno, en cuanto a verificar y realizar seguimiento trimestral al cumplimiento de las directrices de austeridad, teniendo en cuenta los gastos generados por CORPOAMAZONIA, durante el periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de marzo

|                |                                                                         |                                                                                |  |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--|
|                | <b>INFORME<br/>OCI-01</b>                                               | <b>INFORME DE AUSTERIDAD Y EFICIENCIA EN EL<br/>GASTO PÚBLICO – OCI – 2024</b> |  |
|                |                                                                         | <b>Enero a Marzo de 2024</b>                                                   |  |
|                | <i>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia</i> |                                                                                |  |
| <b>Código:</b> | <b>Formato:</b> F-GDO-006                                               | <b>Versión:</b> 1.0-2007                                                       |  |

de 2024, correspondiente al primer trimestre de la vigencia fiscal 2024, referente al componente de gastos generales.

## 2.2. ESPECÍFICO

El objetivo específico es verificar el cumplimiento de las políticas de eficiencia y austeridad en el gasto público, para lo cual la Oficina de Control Interno presenta informe de los gastos realizados durante el primer trimestre de la vigencia 2024. Este análisis se elaboró con base en la información presentada por la Subdirección Administrativa y Financiera.

## 3. ALCANCE

El informe de Austeridad y Eficiencia del Gasto Público, se concentra en los procedimientos efectuados en la Subdirección Administrativa y Financiera (Gestión del Recurso Humano, Gestión de Talento Humano, Gestión de Recursos Financieros, Gestión de Recursos Físicos y Gestión Documental) y demás procedimientos que regulan la adquisición de bienes y servicios.

## 4. PRINCIPIOS

Artículo 209 de la Constitución Política de Colombia. La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley.

Se destacan los principios de eficiencia y economía como mecanismo para el seguimiento y evaluación de la austeridad y eficiencia en el gasto público.

### 4.1. EFICIENCIA

Todas las actividades y recursos de la entidad estén dirigidos al logro de sus objetivos y metas, exigiendo la elaboración y oportuna ejecución de los Planes y programas, así como la verificación de su idoneidad y debido cumplimiento e identificando de manera oportuna los ajustes necesarios.

|                                                                                   |                           |                                                                                |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>INFORME<br/>OCI-01</b> | <b>INFORME DE AUSTERIDAD Y EFICIENCIA EN EL<br/>GASTO PÚBLICO – OCI – 2024</b> |                          |
|                                                                                   |                           | <b>Enero a Marzo de 2024</b>                                                   |                          |
| <i>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia</i>           |                           |                                                                                |                          |
| <b>Código:</b>                                                                    | <b>Formato:</b> F-GDO-006 |                                                                                | <b>Versión:</b> 1.0-2007 |

## 4.2. ECONOMÍA

Orienta a la entidad pública hacia una política pública de sana austeridad y mesura en el gasto, con una medición racional de costos en el gasto público y hacia un equilibrio convincente y necesario en la inversión, garantizando así la debida proporcionalidad y conformidad de resultados en términos de costo–beneficio.

## 5. FUNDAMENTOS JURIDICOS

- ✓ Constitución Política de Colombia - Artículos 209, 339 y 346.
- ✓ Decreto No. 026 de 1998
- ✓ Ley 617 de 2000 - Ley de saneamiento fiscal.
- ✓ Decreto Nacional Nro. 1737 de 1998 - Medidas de austeridad y eficiencia en el gasto público.
- ✓ Decreto Nro. 2209 de 1998 - Modifica artículo 1° del Decreto 1737/98.
- ✓ Decreto Nacional Nro. 0984 de 2012 - Modifica artículo 22 del Decreto Nro.1737 de 1998.
- ✓ Decreto Nacional Nro. 1474 de 2011 - Estatuto Anticorrupción.
- ✓ Decreto No. 1068 de 2015,
- ✓ Decreto 1009 del 14 de julio de 2020 "Por el cual se establece el Plan de Austeridad en el Gasto".
- ✓ Decreto 371 del 8 de abril de 2021 "Por el cual se establece el Plan de Austeridad en el Gasto 2021 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación".
- ✓ Decreto 397 del 17 de marzo de 2022 “Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2022 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación”
- ✓ Decreto 444 del 29 de marzo del 2023
- ✓ Decreto 199 del 20 de febrero del 2024

## RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO:

La información que se presenta en adelante da cuenta del comportamiento de los gastos efectuados en el periodo comprendido entre el 1° de enero al 31 de marzo de 2024, reporte de cifras suministradas por las Subdirección Administrativa y Financiera, el seguimiento arrojó los siguientes resultados:

### Planta de Personal

|                                                                                   |                                                                         |                                                                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <b>INFORME<br/>OCI-01</b>                                               | <b>INFORME DE AUSTERIDAD Y EFICIENCIA EN EL<br/>GASTO PÚBLICO – OCI – 2024</b> |  |
|                                                                                   |                                                                         | <b>Enero a Marzo de 2024</b>                                                   |  |
|                                                                                   | <i>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia</i> |                                                                                |  |
| <b>Código:</b>                                                                    | <b>Formato:</b> F-GDO-006                                               | <b>Versión:</b> 1.0-2007                                                       |  |

Al culminar el primer trimestre del año 2024 la Corporación cuenta con la siguiente planta de personal:

**Tabla No.1**

| TRABAJADORES DE PLANTA    |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| NIVEL                     | NUMERO DE<br>FUNCIONARIOS |
| DIRECTIVO                 | 8                         |
| ASEORES                   | 2                         |
| PROFESIONAL               | 15                        |
| TECNICO                   | 12                        |
| ASISTENCIAL               | 26                        |
| <b>TOTAL FUNCIONARIOS</b> | <b>62</b>                 |

De los 62 funcionarios de planta: uno (1) es de periodo fijo, Veintiuno (21) de libre nombramiento y remoción, dieciséis (16) de carrera administrativa y veinticuatro (24) provisionales.

**Tabla No.2**

A continuación, relacionamos los gastos de nómina de los 62 funcionarios de planta en los meses de Enero, Febrero y Marzo del año 2024

| GASTOS NOMINA PRIMER TRIMESTRE |                       |                       |                       |                       |
|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Item                           | Enero                 | Febrero               | Marzo                 | Total Trimestre       |
| Sueldo                         | \$ 213.065.913        | \$ 228.791.118        | \$ 252.473.483        | \$ 694.330.514        |
| Incapacidad                    | \$ 0                  | \$ 993.794            | \$ 1.510.197          | \$ 2.503.991          |
| Prima                          | \$ 19.249.765         | \$ 21.265.895         | \$ 24.175.754         | \$ 64.691.414         |
| Alimentación                   | \$ 1.892.840          | \$ 1.895.619          | \$ 2.228.237          | \$ 6.016.696          |
| Bonificación                   | \$ 14.220.468         | \$ 6.242.162          | \$ 4.377.033          | \$ 24.839.663         |
| Transporte                     | \$ 2.538.000          | \$ 2.548.800          | \$ 3.904.200          | \$ 8.991.000          |
| <b>Total</b>                   | <b>\$ 250.966.986</b> | <b>\$ 261.737.388</b> | <b>\$ 288.668.904</b> | <b>\$ 801.373.278</b> |

:

|                                                                                   |                                                                         |                                                                                |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>INFORME<br/>OCI-01</b>                                               | <b>INFORME DE AUSTERIDAD Y EFICIENCIA EN EL<br/>GASTO PÚBLICO – OCI – 2024</b> |                          |
|                                                                                   |                                                                         | <b>Enero a Marzo de 2024</b>                                                   |                          |
|                                                                                   | <i>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia</i> |                                                                                |                          |
| <b>Código:</b>                                                                    | <b>Formato:</b> F-GDO-006                                               |                                                                                | <b>Versión:</b> 1.0-2007 |

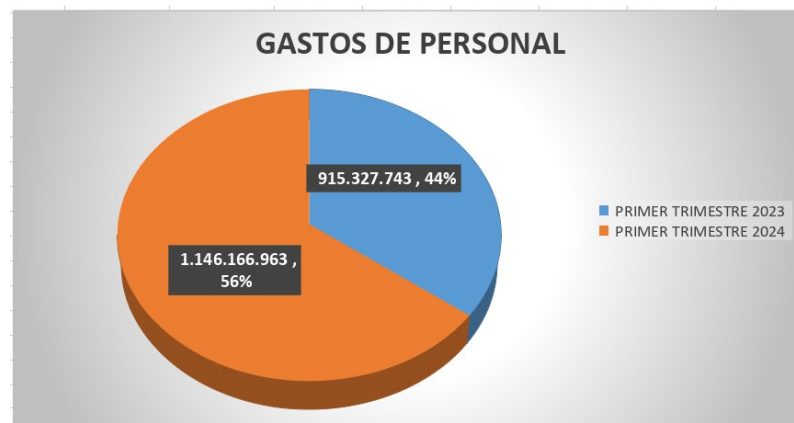
**Tabla No.3**

De acuerdo a la información suministrada por la Subdirección Administrativa y Financiera, en el período enero - marzo de 2024, a continuación, se detallan los gastos más representativos en el ítem Gastos de Personal y las variaciones presentadas en el primer trimestre del 2024, comparado con el primer trimestre del año anterior:

| GASTOS DE PERSONAL                         |                       |                       |                    |               |
|--------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|---------------|
| DETALLE                                    | PRIMER TRIMESTRE 2024 | PRIMER TRIMESTRE 2023 | VARIACION          | %             |
| SUELDOS                                    | 793.455.361           | 617.947.049           | 175.508.312        | 28,40%        |
| PRIMA TÉCNICA                              | 68.894.788            | 57.067.335            | 11.827.453         | 20,73%        |
| AUXILIO DE TRANSPORTE                      | 11.145.600            | 6.847.512             | 4.298.088          | 62,77%        |
| SUBSIDIO DE ALIMENTACIÓN                   | 6.422.260             | 5.138.505             | 1.283.755          | 24,98%        |
| VACACIONES                                 | 45.998.531            | 32.132.344            | 13.866.187         | 43,15%        |
| CESANTÍAS                                  | 48.432.261            | 38.556.655            | 9.875.606          | 25,61%        |
| PRIMA DE NAVIDAD                           | 1.476.778             | 1.651.398             | (174.620)          | -10,57%       |
| PRIMA DE SERVICIOS                         | 9.991.208             | 4.162.453             | 5.828.755          | 140,03%       |
| BONIFICACIÓN ESPECIAL DE RECREACIÓN        | 4.397.004             | 2.139.686             | 2.257.318          | 105,50%       |
| OTRAS PRIMAS                               | 35.667.410            | 25.300.318            | 10.367.092         | 40,98%        |
| CAPACITACIÓN, BIENESTAR SOCIAL Y ESTÍMULOS | 84.043.650            | 78.371.190            | 5.672.460          | 7,24%         |
| DOTACIÓN Y SUMINISTRO A TRABAJADORES       | -                     | 10.321.000            | (10.321.000)       | -100,00%      |
| GASTOS DE VIAJE                            | 4.777.269             | 6.929.402             | (2.152.133)        | -31,06%       |
| VIÁTICOS                                   | 31.464.843            | 28.762.896            | 2.701.947          | 9,39%         |
| <b>TOTAL</b>                               | <b>1.146.166.963</b>  | <b>915.327.743</b>    | <b>230.839.220</b> | <b>25,22%</b> |

En la tabla No.3 podemos observar que, para el primer trimestre del presente año, se presentó una variación de \$ 230.839.220 que representa un incremento del 25,22% del total de los gastos de personal, comparado con el primer trimestre del año anterior.

**Grafica No.1**



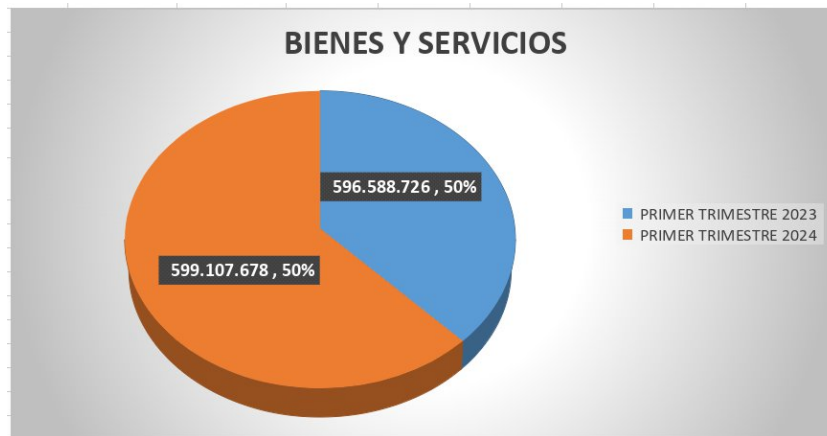
|                |                                                                         |                                                                                |                          |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                | <b>INFORME<br/>OCI-01</b>                                               | <b>INFORME DE AUSTERIDAD Y EFICIENCIA EN EL<br/>GASTO PÚBLICO – OCI – 2024</b> |                          |
|                |                                                                         | <b>Enero a Marzo de 2024</b>                                                   |                          |
|                | <i>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia</i> |                                                                                |                          |
| <b>Código:</b> | <b>Formato:</b> F-GDO-006                                               |                                                                                | <b>Versión:</b> 1.0-2007 |

**Tabla No.4**

| BIENES Y SERVICIOS          |                          |                          |                  |              |
|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------|--------------|
| DETALLE                     | PRIMER<br>TRIMESTRE 2024 | PRIMER<br>TRIMESTRE 2023 | VARIACION        | %            |
| VIGILANCIA Y SEGURIDAD      | 32.104.838               | 94.992.305               | (62.887.467)     | -66,20%      |
| MATERIALES Y SUMINISTROS    | 1.091.015                | 1.119.016                | (28.001)         | -2,50%       |
| MANTENIMIENTO               | 10.000.000               | 66.542.107               | (56.542.107)     | -84,97%      |
| SERVICIOS PÚBLICOS          | 146.707.848              | 146.585.811              | 122.037          | 0,08%        |
| ARRENDAMIENTO OPERATIVO     | 8.393.929                | 5.649.532                | 2.744.397        | 48,58%       |
| VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE  | 7.183.063                | 30.787.325               | (23.604.262)     | -76,67%      |
| COMUNICACIONES Y TRANSPORTE | 1.937.080                | 1.182.320                | 754.760          | 63,84%       |
| SEGUROS GENERALES           | 230.140.027              | 2.833.261                | 227.306.766      | 8022,80%     |
| COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES  | 400.000                  | 2.047.046                | (1.647.046)      | -80,46%      |
| GASTOS LEGALES              | 39.453.011               | 27.233.837               | 12.219.174       | 44,87%       |
| HONORARIOS                  | 121.696.867              | 217.616.166              | (95.919.299)     | -44,08%      |
| <b>TOTAL</b>                | <b>599.107.678</b>       | <b>596.588.726</b>       | <b>2.518.952</b> | <b>0,42%</b> |

En la tabla No.4, podemos observar que, para el primer trimestre del presente año, se presentó una variación de \$ 2.518.952 que representa un incremento del 25,229,42% del total de los gastos de bienes y servicios, comparado con el primer trimestre del año anterior.

**Grafico No.2**





|                                                                                   |                           |                                                                                                         |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>INFORME<br/>OCI-01</b> | <b>INFORME DE AUSTERIDAD Y EFICIENCIA EN EL<br/>GASTO PÚBLICO – OCI – 2024</b>                          |                          |
|                                                                                   |                           | <b>Enero a Marzo de 2024</b><br><i>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia</i> |                          |
| <b>Código:</b>                                                                    | <b>Formato:</b> F-GDO-006 |                                                                                                         | <b>Versión:</b> 1.0-2007 |

| OTROS GASTOS                      |                          |                          |                   |                 |
|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------|
| DETALLE                           | CUARTO<br>TRIMESTRE 2023 | CUARTO<br>TRIMESTRE 2022 | VARIACION         | %               |
| Impuesto Predial                  | 12.955.207               | 905.923                  | 12.049.284        | 1330,06%        |
| Cuota de fiscalización y auditaje | 0                        | 0                        | -                 | 0,00%           |
| <b>TOTAL</b>                      | <b>12.955.207</b>        | <b>905.923</b>           | <b>12.049.284</b> | <b>1330,06%</b> |

Contratos suscritos en el primer trimestre del año 2024:

| CONTRATOS SUSCRITOS DE ENERO A MARZO DEL 2024    |            |                      |
|--------------------------------------------------|------------|----------------------|
| TIPO DE CONTRATO                                 | CANTIDAD   | VALOR                |
| Aceptación de Oferta                             | 2          | \$ 47.827.424        |
| Apoyo a la Gestión                               | 106        | \$ 1.221.321.663     |
| Arrendamiento                                    | 3          | \$ 29.258.608        |
| Caracterización social                           | 1          | \$ 8.096.000         |
| Carta de Compromiso                              | 19         | \$ 106.140.800       |
| Contrato Interadministrativo                     | 1          | \$ 10.000.000        |
| Contrato mediante Acuerdo Marco CCE-139-IAD-2020 | 2          | \$ 55.251.554        |
| Contrato mediante Acuerdo Marco CCE-326-AMP-2022 | 1          | \$ 40.000.000        |
| Prestación de servicios                          | 5          | \$ 212.513.180       |
| Servicios Profesionales                          | 69         | 2.586.445.636        |
| Suministro                                       | 5          | 1.777.259.294        |
| <b>TOTAL</b>                                     | <b>214</b> | <b>6.094.114.159</b> |

## RECOMENDACIONES:

La Oficina de Control Interno realizó el seguimiento y análisis a la ejecución presupuestal de los gastos de funcionamiento durante el primer trimestre de la vigencia 2024, que da como resultado un incremento en el ítem Gastos de Personal equivalente a un 25,22%, al igual que el ítem Bienes y Servicios equivalente al 0,42% comparados con el año anterior, con lo cual no se evidencia la implementación de medidas de austeridad y eficiencia del gasto público, ni tampoco la racionalización de los gastos, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente sobre la materia, aunque estos gastos están debidamente justificados acorde con las necesidades requeridas para su funcionamiento.

Por lo anterior se realizan las siguientes recomendaciones:



|                |                                                                         |                                                                                |  |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--|
|                | <b>INFORME<br/>OCI-01</b>                                               | <b>INFORME DE AUSTERIDAD Y EFICIENCIA EN EL<br/>GASTO PÚBLICO – OCI – 2024</b> |  |
|                |                                                                         | <b>Enero a Marzo de 2024</b>                                                   |  |
|                | <i>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia</i> |                                                                                |  |
| <b>Código:</b> | <b>Formato:</b> F-GDO-006                                               | <b>Versión:</b> 1.0-2007                                                       |  |

- Construir un plan de austeridad de los gastos de funcionamiento de tal forma que no afecte el funcionamiento de la Corporación y contribuya a la eficiencia y transparencia administrativa, el cual debe ser cumplido por todos los servidores públicos y contratistas de CORPOAMAZONIA en el ejercicio de sus funciones y obligaciones contractuales.
- Implementar directrices para mejorar el uso de los recursos públicos asignados a la Corporación, fortaleciendo la cultura de ahorro, aplicando las medidas de austeridad del gasto establecidas por el Gobierno Nacional, los controles y los lineamientos que permitan a CORPOAMAZONIA ser una entidad eficiente, eficaz y austera.
- Fortalecer la gestión administrativa y financiera para optimizar el desarrollo de la misión institucional, con fundamento en que el talento humano es el activo más importante que posee la entidad y que su gerencia efectiva es la clave para el éxito en el alcance de los objetivos corporativos, así como los recursos tecnológicos, físicos y financieros.
- Dar estricto cumplimiento con la normatividad establecida para la implementación de los planes de bienestar social e incentivos y plan institucional de capacitación, los cuales deben ser formulados y ejecutados anualmente y de manera oportuna por la entidad.
- Promover y dar prelación a los encuentros virtuales y no presenciales sobre las actividades que impliquen desplazamiento de los servidores públicos, de manera que estos sean mínimos y plenamente justificados.
- Otorgar comisión de servicios a servidores públicos cuya participación sea estrictamente necesaria por la relación de las funciones del empleo que desempeñan con el objeto de la misma y corresponde a la entidad soportar documentalmente la razonabilidad y necesidad de la asistencia de un número plural de servidores, individualizando la justificación por cada uno de ellos, según el empleo que desempeña, sus funciones, el objeto de la comisión y que no se afectará la prestación del servicio.
- Realizar una revisión previa de las razones que justifiquen la contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. De conformidad con lo previsto en el artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el artículo 2.8.4.4.5 y siguientes del Decreto 1068 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público, el artículo 3 del Decreto 444 de 2023, solo se celebrarán los contratos que sean estrictamente necesarios para coadyuvar al cumplimiento de las funciones y fines de cada entidad, cuando dichas actividades

|                                                                                   |                                                                         |                                                                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <b>INFORME<br/>OCI-01</b>                                               | <b>INFORME DE AUSTERIDAD Y EFICIENCIA EN EL<br/>GASTO PÚBLICO – OCI – 2024</b> |  |
|                                                                                   |                                                                         | <b>Enero a Marzo de 2024</b>                                                   |  |
|                                                                                   | <i>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia</i> |                                                                                |  |
| <b>Código:</b>                                                                    | <b>Formato:</b> F-GDO-006                                               | <b>Versión:</b> 1.0-2007                                                       |  |

no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.

En cuanto al uso de la papelería y la telefonía, se recomienda a la Corporación:

- Utilizar medios digitales de manera preferente y evitar impresiones.
- Las publicaciones de la entidad deberán hacerse de manera preferente en su página web.
- Reducir el consumo, reutilizar y reciclar implementos de oficina.
- Racionalizar llamadas telefónicas internacionales, nacionales y a celulares y privilegiar sistemas basados en protocolo de internet.

Fomentar una cultura de ahorro de energía y agua en la Corporación a través del establecimiento de programas pedagógicos.

- Instalar en cuanto sea posible, sistemas de ahorro de energía, temporizadores y demás que ayuden al ahorro de recursos financieros.
- Implementar políticas de reutilización y reciclaje de elementos de oficina, maximización de la vida útil de las herramientas de trabajo y reciclaje de tecnología.
- Crear programas intermedios de fomento al uso de vehículos y medios de transporte ambientalmente sostenibles, como bicicletas, transporte público, entre otros.
- Diseñar un programa de compra de energía que involucre el suministro de la misma a todas las dependencias que existan en la entidad.
- En los procesos institucionales, generar la cultura de autocontrol y autoevaluación en todos y cada uno de los funcionarios y contratistas de CORPOAMAZONIA.

Cordialmente,



**MARÍA YANETH ROSERO PEÑA**

Profesional Especializada Área de Control Interno