



Ambiente

Guía de Registro

 VENTANILLA INTEGRAL DE
VITAL TRÁMITES AMBIENTALES

Guía de Registro



Ambiente

VITAL VENTANILLA INTEGRAL DE TRÁMITES AMBIENTALES

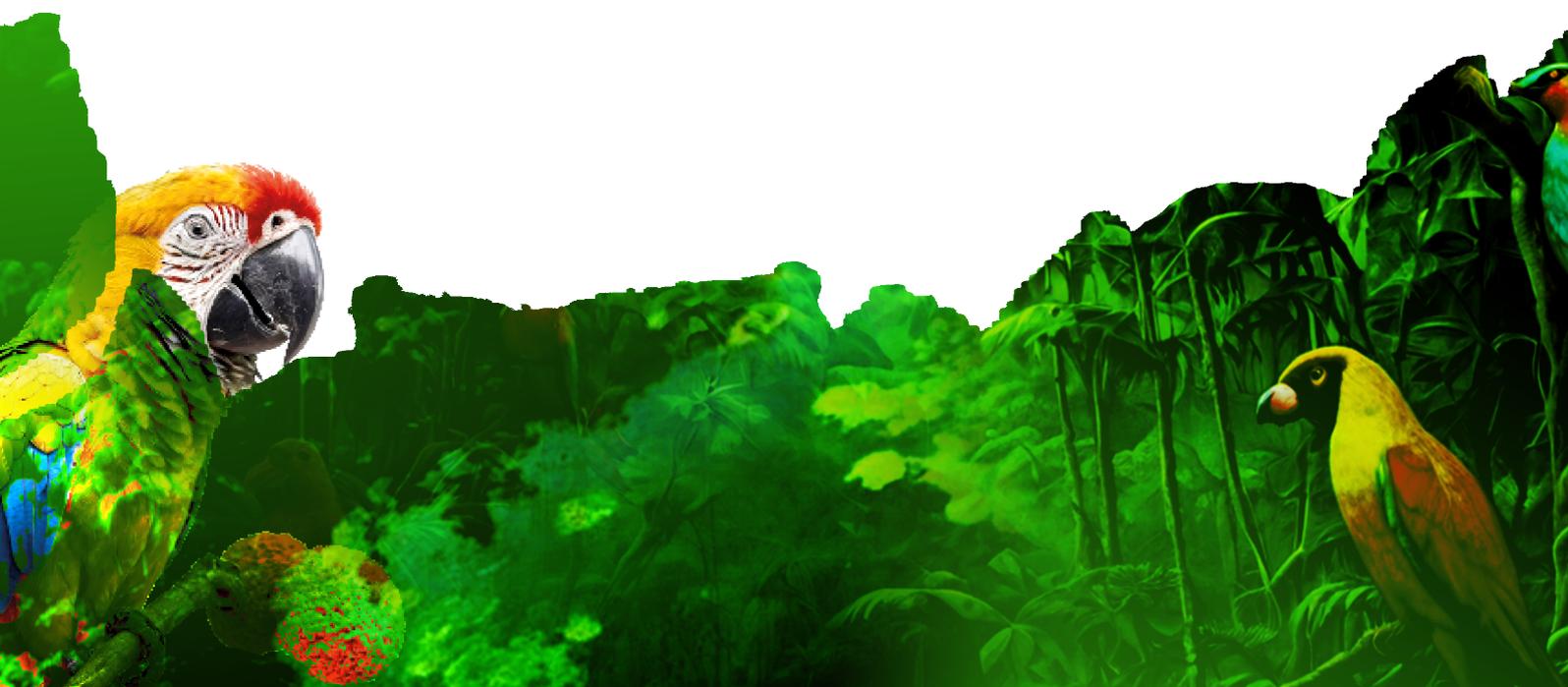


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

Autor: CORPOAMAZONIA

Presentación

La Guía de Registro de la Página Vital del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, es producto de la necesidad identificada de generar ayudas didácticas y/o pedagógicas que faciliten realizar los procedimientos de los tramites ambientales que son competencia de Corpoamazonia.





Ambiente

Contenido

¿Qué es VITAL?

¿Quién debe registrarse en VITAL?

¿Cómo ingresar a la Página VITAL?

¿Cómo registrarse en VITAL?

Bibliografía

¿Qué es vital?

La Ventanilla Integral de Trámites Ambientales (VITAL) es un espacio digital adoptado por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, creada para simplificar los trámites ambientales en línea.

¿Quién debe registrarse en VITAL?

Toda persona natural y/o jurídica que requiera adelantar trámites ambientales realizados a través de la página VITAL y son competencia de las Corporaciones Autónomas Regionales, por ejemplo: Libro de Operaciones Forestales en Línea (LOFL), Salvoconducto Único Nacional en Línea (SUNL), entre otros.





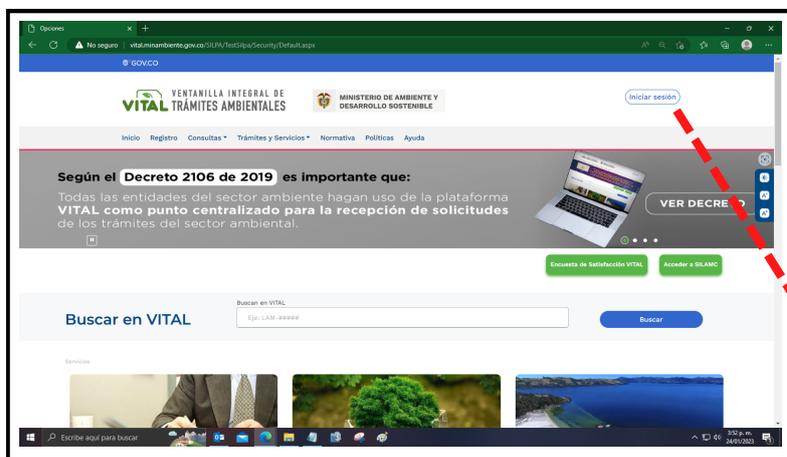
Ambiente

¿Cómo ingresar a la Página VITAL?

Se puede Ingresar a la Página VITAL a través de los diferentes enlaces de acceso disponibles en internet, sin embargo, a continuación, se describen 3 rutas para ir al aplicativo, así:

1. A través del navegador de preferencia se puede buscar el link de VITAL

<http://vital.minambiente.gov.co/SILPA/TestSilpa/Security/Default.asp>



y posteriormente dando clic al enlace de iniciar sesión

Iniciar sesión



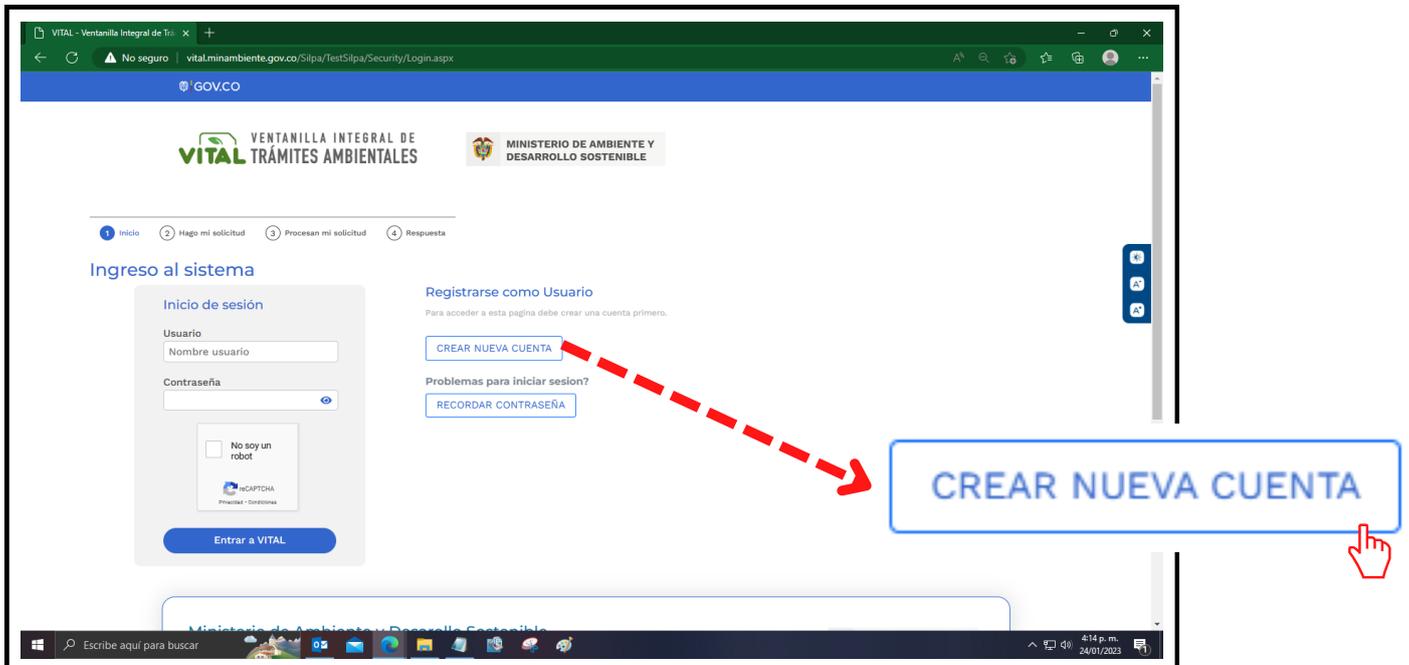
2. También se puede ingresar directamente en el siguiente enlace

<http://vital.minambiente.gov.co/Silpa/TestSilpa/Security/Login.aspx>

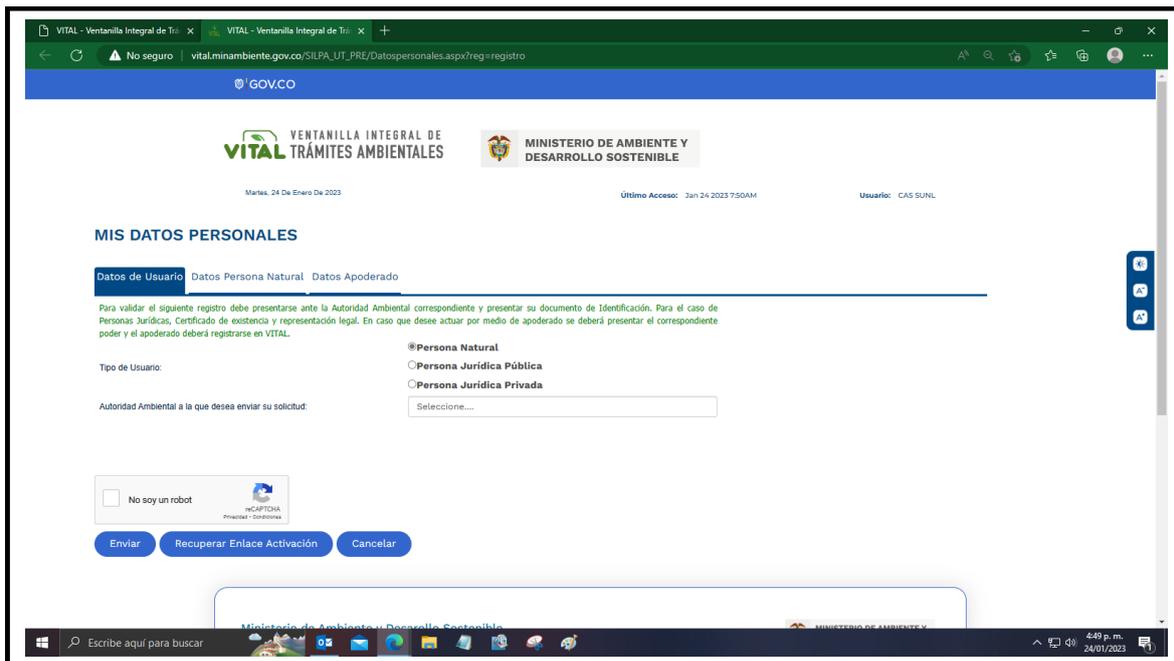


¿Cómo registrarse en VITAL?

1. Para empezar con el registro, se da clic en el botón de "CREAR NUEVA CUENTA"



2. Posteriormente aparecerá la página de MIS DATOS PERSONALES



3. Se registra la información de la pestaña de **Datos de Usuario**

MIS DATOS PERSONALES

Datos de Usuario | Datos Persona Natural | Datos Apoderado

Para validar el siguiente registro debe presentarse ante la Autoridad Ambiental correspondiente y presentar su documento de Identificación. Para el caso de Personas Jurídicas, Certificado de existencia y representación legal. En caso que desee actuar por medio de apoderado se deberá presentar el correspondiente poder y el apoderado deberá registrarse en VITAL.

Tipo de Usuario:

Autoridad Ambiental a la que desea enviar su solicitud:

Persona Natural
 Persona Jurídica Pública
 Persona Jurídica Privada

Seleccione....

➤ Indicar el **Tipo de Usuario**, si es *Persona Natural*, *Persona Jurídica Pública* o *Persona Jurídica Privada*

➤ Seleccionar la **Autoridad Ambiental a la que desea enviar la solicitud.**

Si los trámites se adelantan ante **CORPOAMAZONIA**, seleccionar Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonía.

4. Se ingresa la información de la pestaña de **Datos Persona Natural**

MIS DATOS PERSONALES

Datos de Usuario | Datos Persona Natural | Datos Apoderado

Datos Personales

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Tipo de Documento:

Número de Documento:

Departamento Origen de Documento:

Municipio Origen de Documento:

Datos Para Contacto

Dirección:

País:

Departamento:

Municipio:

Corregimiento:

Vereda:

Dirección Correspondencia:

País:

Departamento:

Municipio:

Corregimiento:

Vereda:

Teléfono:

Celular:

Fax:

Correo Electrónico:

Autorizo envío de notificaciones por correo electrónico. En caso de no seleccionar esta opción la notificación será realizada en físico.



- ▶ Registrar toda la información requerida.
- ▶ Importante el registro del **correo electrónico**.
- ▶ Comprobar que no haya espacios en blanco y verificar que no queden espacios luego de la última letra que registre en el sistema.
- ▶ Recomendable diligenciar la información en mayúscula, excepto el correo electrónico.

5. De ser necesario, agregar la información de **Datos Apoderado**

MIS DATOS PERSONALES

Datos de Usuario Datos Persona Natural **Datos Apoderado**

Datos de Apoderado
Para adicionar un apoderado de clic sobre el botón "Agregar"

Agregar

6. Resolver la verificación de **No soy un robot**

No soy un robot


reCAPTCHA
Privacidad * Condiciones

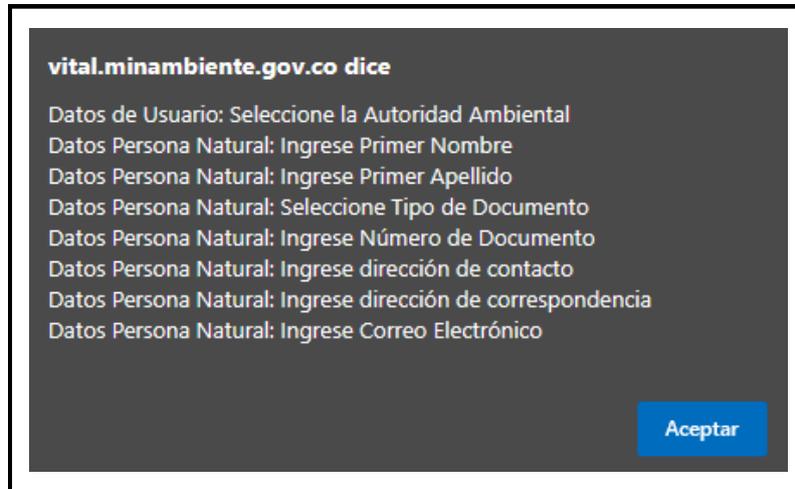
Enviar **Recuperar Enlace Activación** **Cancelar**

7. Se finaliza dando clic al botón **Enviar**

Enviar



- Si falta algún dato en la información enviada, aparecerá un mensaje describiendo el y/o los errores, en este caso, se debe corregir y volver a enviar.

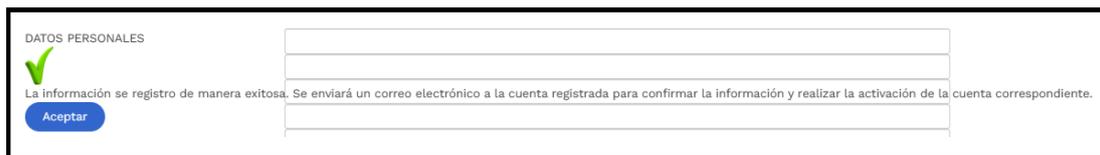


vital.minambiente.gov.co dice

- Datos de Usuario: Seleccione la Autoridad Ambiental
- Datos Persona Natural: Ingrese Primer Nombre
- Datos Persona Natural: Ingrese Primer Apellido
- Datos Persona Natural: Seleccione Tipo de Documento
- Datos Persona Natural: Ingrese Número de Documento
- Datos Persona Natural: Ingrese dirección de contacto
- Datos Persona Natural: Ingrese dirección de correspondencia
- Datos Persona Natural: Ingrese Correo Electrónico

Aceptar

- Si la información está completa, la página VITAL arrojará el siguiente mensaje



DATOS PERSONALES

✓
La información se registro de manera exitosa. Se enviará un correo electrónico a la cuenta registrada para confirmar la información y realizar la activación de la cuenta correspondiente.

Aceptar

8. Una vez enviada la información satisfactoriamente, al correo electrónico que registró, llegará un mensaje indicando un link para activar la cuenta.



miércoles 25/01/2023 4:33 p. m.
notificacionesvital@minambiente.gov.co
AMBIENTE PRUEBAS MADS VITAL - Solicitud Registro Usuario Identificación No: 9874512365 - Confirmación Correo

Para sunl@cas.gov.co

Sr(a):
Ambiente Prueba Corporación CAS

Su solicitud de credenciales ha sido registrada de manera **Correcta**.

Para finalizar el proceso de registro y le sea enviada la clave de acceso haga clic [aquí](#) o copie en su navegador el siguiente enlace:
http://vital-ga.minambiente.gov.co/Silpa_ut_pre/RegistroActivarUsuario.aspx?Pub=01daac1bd48ce347970b6b084f438ef51b78734435c81045896e8263b93cc6dc5f3a8a06f138c4c1&Us=01daac1bd48ce34776b6ec7f42431a28&id=58

Cordialmente,
VITAL

Autoridad Ambiental: CAS
Participa en la encuesta de satisfacción a través del siguiente [Enlace](#)

- Se da clic al link, para activar la cuenta





Ambiente

- Una vez se da clic al enlace de activación, se redireccionará a la página VITAL donde se indica el siguiente mensaje:

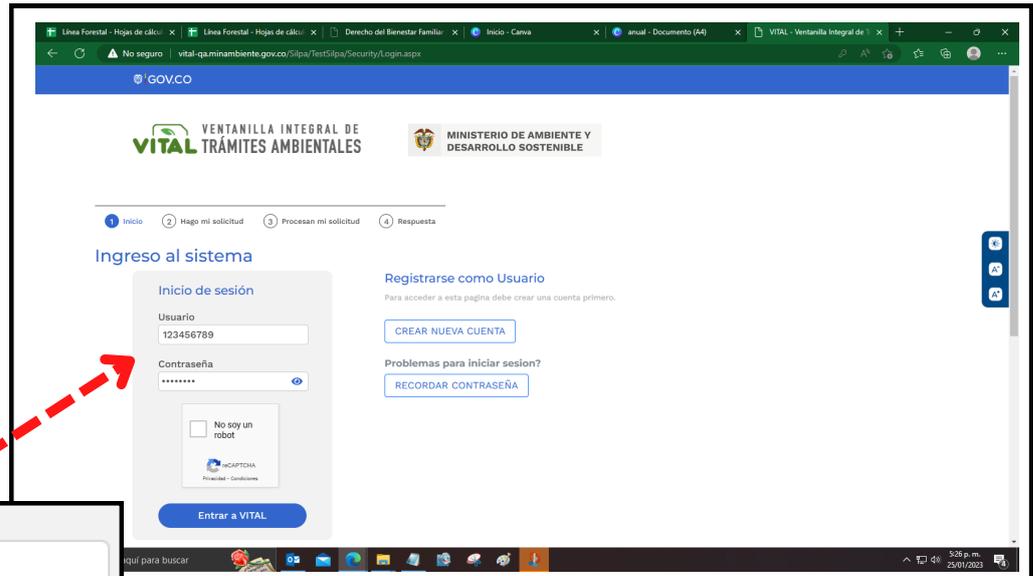
The screenshot shows the 'VENTANILLA INTEGRAL DE VITAL TRÁMITES AMBIENTALES' page. At the top, it displays the GOV.CO logo and the Ministry of Environment and Sustainable Development. The date is 'Miércoles, 25 De Enero De 2023'. The main heading is 'REGISTRO DE USUARIO - ACTIVACIÓN'. A green checkmark icon is followed by the text: 'Se realizó la activación de la cuenta de manera exitosa y se envió por correo electrónico la clave de acceso correspondiente. Para retornar a la página de autenticación haga clic en el botón de Aceptar.' Below this is a blue button labeled 'Aceptar'. The footer contains contact information for the 'Ventanilla Integral del Trámite Ambiental' and social media handles for @MINAMBIENTE.

- Realizado el paso anterior, al correo electrónico llegarán las credenciales (**usuario** y **contraseña**) de acceso a la página VITAL, como se demuestra en la siguiente imagen:

The email notification is dated 'miércoles 25/01/2023 4:59 p. m.' and is from 'notificacionesvital@minambiente.gov.co'. The subject is 'AMBIENTE PRUEBAS MADS VITAL - Solicitud Usuario Identificación No: 9874512365'. The recipient is 'sunl@cas.gov.co'. The body of the email reads: 'Sr(a): Ambiente Prueba Corporación CAS. Su solicitud de credenciales ha sido **Aprobada**. Su usuario de acceso es 9874512365 y su contraseña es [REDACTED]. Tenga en cuenta que debe cambiarla para ingresar por primera vez al sistema. Cordialmente, VITAL. Autoridad Ambiental: Participa en la encuesta de satisfacción a través del siguiente [Enlace](#)'.



10. Con las credenciales de acceso (**usuario** y **contraseña**), se ingresa a la página VITAL, así:



Usuario

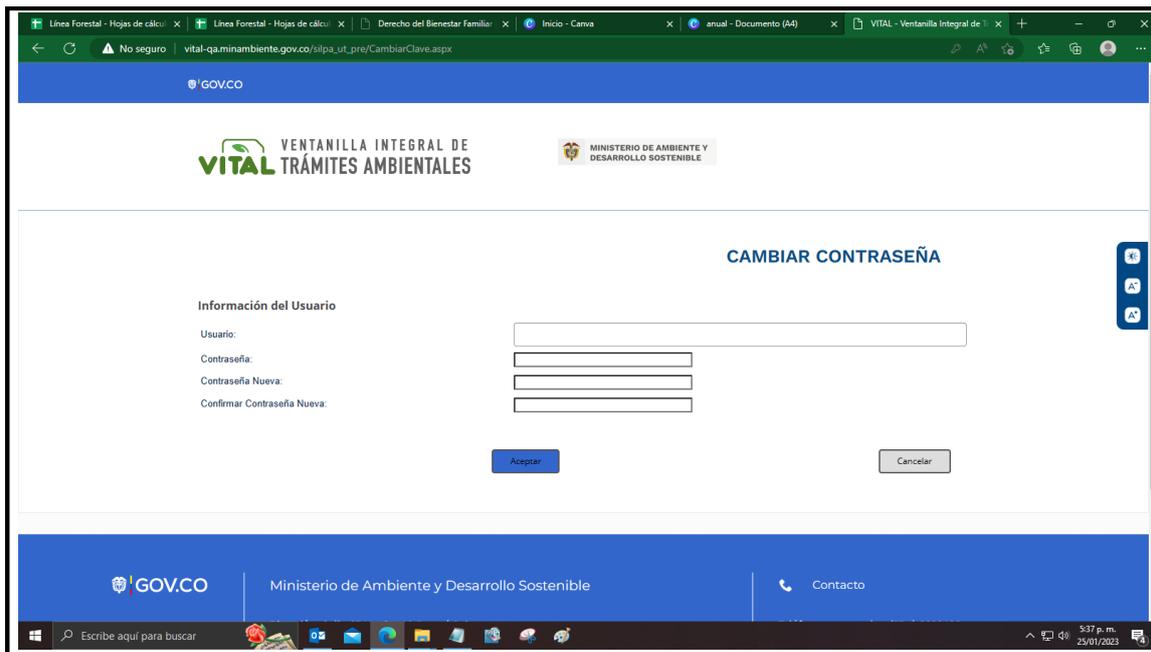
- Ingresar el **usuario** y la **contraseña**.
- Revisar que la contraseña tenga todos los caracteres indicados.

➤ Resolver la verificación **No soy un robot**.

➤ Dar clic al botón **Entrar a VITAL**



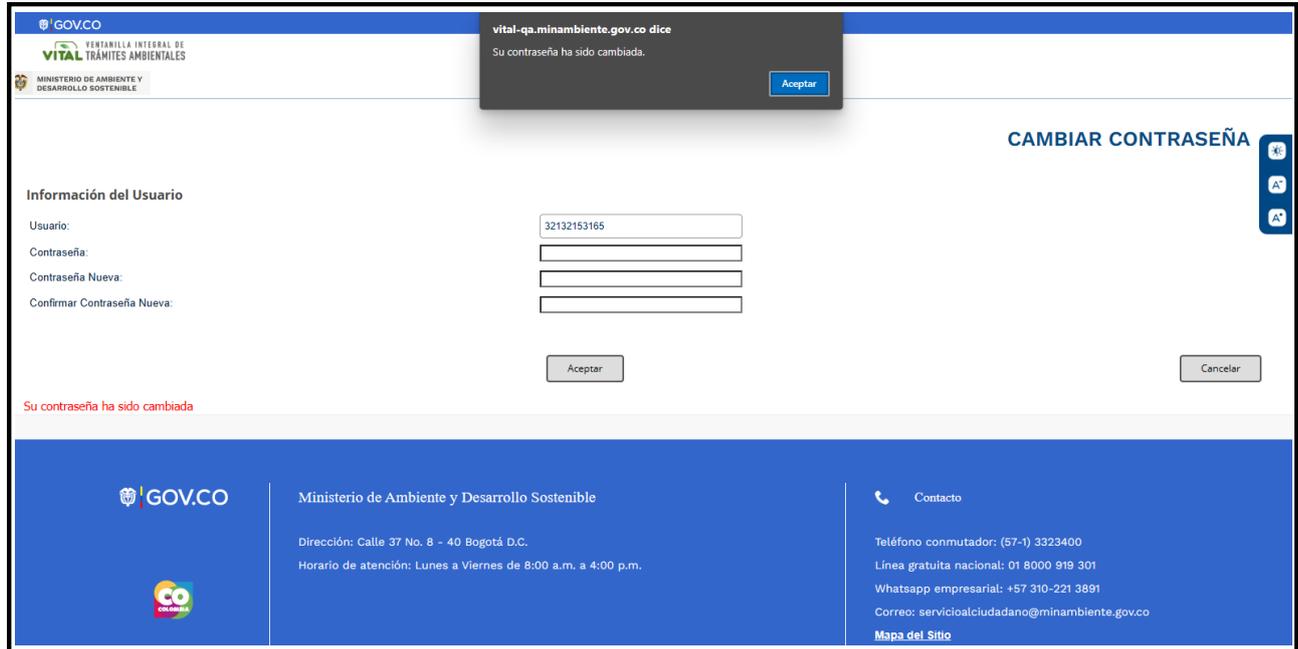
11. Al ingresar por primera vez, el sistema pide cambiar la contraseña de acceso



➤ La contraseña nueva: debe ser mínimo de 8 caracteres, alfanumérico con altas - bajas y al menos un carácter especial.

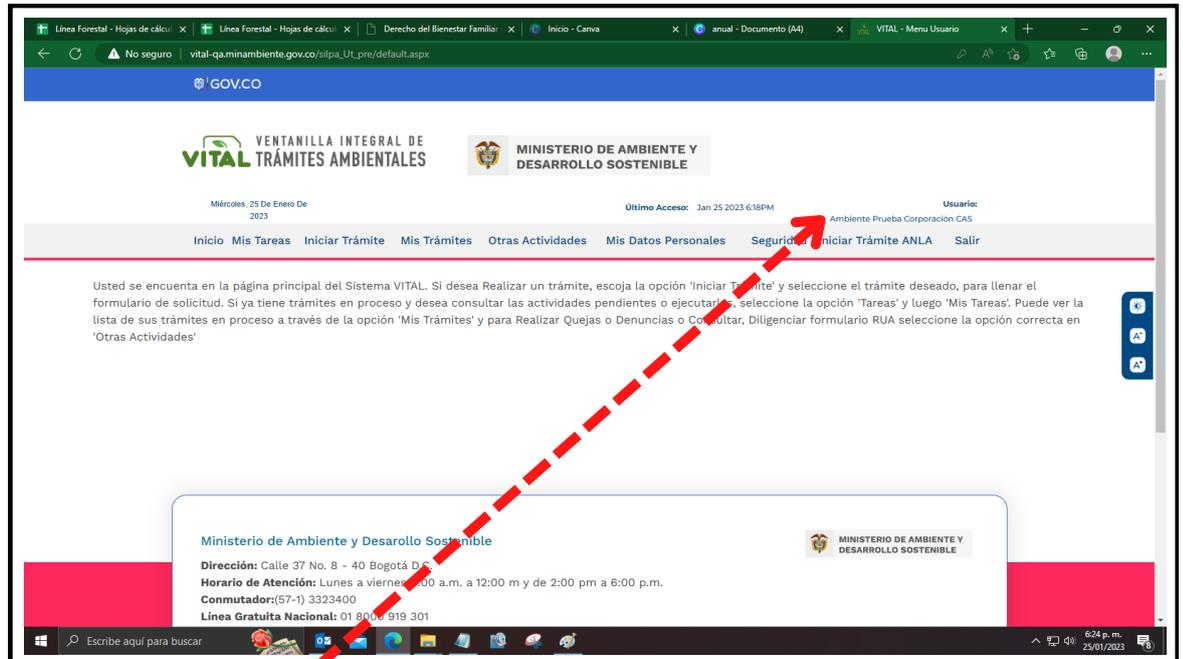


12. Una vez realizado el cambio de la contraseña, La página VITAL arrojará un mensaje indicando: **"Su contraseña ha sido cambiada"**.



13. Finalmente, se realiza el mismo procedimiento para ingresar a la página con el **usuario** y la **contraseña nueva**, cómo se indicó en el **punto 10. 10.**

► Una vez se ingrese a la página VITAL, aparecerá la siguiente interfaz.



► Comprobar que los datos sean correctos.



Referencias

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. (26 de Mayo de 2015). Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible. Decreto 1076. Bogotá, D.C., Colombia.

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. (s.f.). VITAL. Obtenido de Ventanilla Integral de Trámites Ambientales: <http://vital.minambiente.gov.co/SILPA/TestSilpa/Security/Default.aspx>

Presidencia de la República de Colombia. (14 de abril de 2008). Decreto 1151. por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en Línea de la República de Colombia, se reglamenta parcialmente la Ley 962 de 2005, y se dictan otras disposiciones. Bogotá, D.C., Colombia.

